

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 2026



FAD TAXCO

PRESENTACIÓN

El Plan de Acción Tutorial (PAT) aplicado en la FAD Taxco está constituido por las actividades que permiten formalizar y sistematizar las acciones del Programa Institucional de Tutorías (PIT), coadyuvando en la formación tutorial de docentes capaces de comprender, orientar, informar y canalizar a la comunidad estudiantil; es decir, acompañar a los alumnos en su desarrollo integral dentro de las actividades iniciales, formativas, profesionales y conclusivas de la trayectoria académica en la Facultad de Artes y Diseño, acciones que impactan positivamente en la permanencia, el rendimiento y el egreso del tutorado.

PRESENTACIÓN

Debido a que el Programa Institucional de Tutorías tiene como objetivo elevar la calidad en el proceso formativo, reducir el riesgo de abandono escolar y fomentar la construcción de valores y actitudes de los estudiantes, resulta importante capacitar y actualizar al profesor que incide en la formación integral del alumno. Por lo tanto, la designación de tutores de grupo da respuesta a la permanencia, rendimiento y egreso satisfactorio del estudiante a nivel licenciatura.

Es importante mencionar que todos los tutores docentes FAD Taxco, han recibido alguna de las siguientes capacitaciones: “Inducción para tutores”, “Fundamentos de la Tutoría” impartidos a distancia por el SIT UNAM, o “La tutoría un recurso para el acompañamiento de trayectorias”, “Inducción a la tutoría”, “Taller de inducción a la tutoría universitaria” impartidos por la DGOAE, UNAM.

PROPUESTA

En la sede Taxco de la Facultad de Artes y Diseño, el Plan de Acción Tutorial presenta los siguientes puntos para su operación:

- 1) A partir del mes de septiembre de 2022 a la fecha, opera el Programa Institucional de Tutorías FAD Taxco en la modalidad TUTORÍA-GRUPAL con la participación anual promedio de entre 7 y 12 académicos, quienes atienden semestralmente a un total de entre 100 y 112 alumnos de la licenciatura en Arte y Diseño.
- 2) La modalidad TUTORÍA ENTRE PARES se implementó para los ciclos escolares 2024 y 2025 con el apoyo de dos estudiantes de servicio social. Actualmente se tiene en pausa.

PROPUESTA

- 3) Además, se cuenta con el apoyo de la psicóloga Lucero Millán, quien además de impartir terapia individual, realiza intervenciones grupales a partir de los temas de interés solicitados por las y los estudiantes.
- 4) A lo largo del semestre se realizan por lo menos dos sesiones grupales con los tutores docentes designados. La primera se dedica a la presentación del Programa Institucional de Tutoría (PIT) y del Plan de Acción Tutorial (PAT). Las sesiones posteriores tienen la finalidad de dar seguimiento a las problemáticas y necesidades detectadas a lo largo del semestre con los grupos asignados, además de informar sobre las acciones, proyectos y charlas organizadas en coordinación con Tutorías FAD Xochimilco y la Secretaría Integral para la Comunidad Estudiantil (SICE) FAD.

PROPUESTA

- 5) Los TUTORES ACADÉMICOS que se incorporan al equipo de trabajo, reciben alguna de las siguientes capacitaciones “Inducción para Tutores”, “Fundamentos y Estrategias para la tutoría”, “La tutoría un recurso para el acompañamiento de trayectorias”, “Inducción a la tutoría”, “Taller de inducción a la tutoría universitaria” impartidos por la DGOAE, UNAM.
- 6) Además, tienen acceso a múltiples materiales, recursos formativos, protocolos, áreas de atención y actividades para estudiantes, colocados en la plataforma Classroom del Programa Institucional de Tutorías FAD.

ACTIVIDADES IMPORTANTES

Actividades importantes a considerar para el buen funcionamiento del PIT son:

a) Elaboración de la lista anual de tutores:

- Esperar el registro y publicación de los docentes asignados del semestre en turno en la página de Servicios Escolares FAD, apartado horarios y proponer la lista de tutores grupales (nombre del docente a asignar como tutor, grupo, número de alumnos)
- Enviar la lista actualizada para su revisión y aprobación a la Secretaría Integral para la Comunidad Estudiantil (SICE) FAD.
- Incluir la lista aprobada al Plan de Acción Tutorial.
- Difundir en el micrositio de la FAD Taxco el Plan de Acción Tutorial con la lista aprobada de los tutores docentes.

ACTIVIDADES IMPORTANTES

b) Entrega del Plan de Acción Tutorial (PAT) al Sistema Institucional de Tutorías (SIT):

- Entre los meses de octubre y noviembre el Sistema Institucional de Tutorías solicita al Director de la FAD el envío del PAT realizado por la coordinación del PIT Taxco. El envío lo realiza directamente la coordinación del PIT Taxco, con copia para la Secretaría Integral para la Comunidad Estudiantil (SICE) FAD y coordinación del plantel Taxco FAD. Es importante renovar el PAT anualmente y considerar las aportaciones de los docentes y estudiantes, así como la formación recibida en el Seminario Permanente de Tutoría que oferta el SIT UNAM.

MOMENTOS EN LA TUTORÍA

- ADAPTACIÓN E INTEGRACIÓN
- SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO ACADÉMICO
- VIDA PROFESIONAL Y/O LABORAL

MOMENTOS EN LA TUTORÍA

TUTORÍA DURANTE EL PRIMER Y SEGUNDO AÑO

- Busca favorecer el ingreso y vinculación del estudiante de bachillerato al nivel universitario, interactuar con sus compañeros y en el caso del plantel Taxco, conocer y familiarizarse con el entorno.
- Durante este periodo se les facilitará información y acompañamiento para promover su autonomía y desarrollar estrategias que les ayuden a su trayectoria académica en una sede foránea de la UNAM.
- Brindar información de interés como áreas y programas de atención al estudiante.
- Promover la vinculación con la sede Xochimilco FAD.
- Apoyo para la gestión y alta de seguro social para estudiantes UNAM.
- Hacer énfasis en la implementación de hábitos de estudio, descanso y alimentación.
- Promover estrategias que les ayuden a organizar su tiempo, establecer metas y diseñar estrategias para alcanzarlas.
- Detectar situaciones que puedan poner en riesgo su permanencia.

MOMENTOS EN LA TUTORÍA

TUTORÍA DURANTE EL TERCER AÑO

- Las sesiones se perfilan hacia la etapa final de sus estudios, orientando sobre la oportuna e informada toma de decisiones como la elección de áreas de profesionalización, etc.
- Dar a conocer las características que tiene cada una de las áreas que ofrece su carrera.
- Reflexionar sobre la importancia de elegir espacios para el servicio social, así como actividades que fortalezcan su formación.
- Revisar de manera conjunta opciones de becas y opciones de intercambio, movilidad, prácticas profesionales y diseñar estrategias para cubrir los requisitos y postular en tiempo y forma.

MOMENTOS EN LA TUTORÍA

TUTORÍA DURANTE EL CUARTO AÑO

- En la parte final de la vida académica del estudiantado se le acompañará para que pueda egresar de acuerdo a sus intereses y objetivos profesionales.
- Vincularse con espacios que le ayuden en su profesionalización.
- Orientarle sobre las opciones para su egreso y su vida posterior a la licenciatura.

SESIONES DE TUTORÍA GRUPAL

Se sugiere llevar a cabo al menos tres sesiones de tutoría grupal a lo largo del semestre a fin de atender las principales necesidades que tienen las y los estudiantes para coadyuvar en el aprovechamiento de las actividades académicas que se desarrollan en la FAD

Acercar información de interés, a fin de que cada estudiante pueda utilizarla para tomar decisiones acordes a sus necesidades y objetivos.

PRIMERA SESIÓN

La primera sesión se sugiere realizarla al inicio de cada semestre y tendrá por objetivo presentar al docente como TUTOR del grupo, así como las características del programa, para que tanto tutores como tutorados conozcan los objetivos que tiene el PIT, así como el marco de acción de la tutoría.

El tutor o tutora contará con capacitación previa y material de apoyo proporcionados por el Programa Institucional de Tutorías, que podrá utilizar a manera de guía para llevar a cabo la sesión.

SEGUNDA SESIÓN

La segunda sesión se sugiere realizarla a mitad de semestre y busca recoger las experiencias de la comunidad estudiantil en lo que va del semestre cursado.

En esta sesión se pueden sugerir algunas estrategias de aprendizaje distintas a las utilizadas a lo largo de sus trayectorias académicas, socializar aquellas “buenas practicas” que hayan dado resultados favorables, además de sugerir el trabajo colaborativo como una herramienta de aprendizaje.

Reflexionar acerca del uso del tiempo y la importancia de cumplir con las tareas o entregables a partir de una distribución y organización de las actividades que tienen.

TERCERA SESIÓN

Esta sesión se puede realizar antes de la conclusión del semestre y su función es saber si tuvieron posibilidad de aprobar todas sus materias, así como si conocen los mecanismos para su acreditación.

Difundir las diferentes estrategias y mecanismos que posee la FAD para hacer frente a los conocimientos o habilidades que no fueron plenamente adquiridos y dar a conocer la oferta de cursos o talleres que se cuentan para el fortalecimiento académico.

TERCERA SESIÓN

Además de esa socialización entre el grupo de aquellas estrategias que llevaron a cabo a lo largo del semestre, también se pueden compartir consejos, tips, recomendaciones, sobre cómo accionar en situaciones relacionadas con la vida en la FAD. Por ejemplo, actividades a realizar en el tiempo libre, lugares de interés cercanos, entre otros.

Brindar una pequeña orientación acerca del proceso de inscripción al siguiente semestre y la importancia que tiene la toma de decisiones en su vida, principalmente las vinculadas a la formación académica.

RETROALIMENTACIÓN

Al finalizar las sesiones el TUTOR(a) podrá compartir sus hallazgos con el Programa Institucional de Tutorías a fin de buscar mecanismo adecuados para poder dar respuesta a las necesidades planteadas por la comunidad estudiantil.

CANALIZACIÓN

Las experiencias que vive un estudiante durante cada semestre, en una sede foránea como es la FAD Taxco, pueden incidir en su permanencia, por lo tanto, detectar casos que se encuentren en riesgo de abandono o deserción es muy importante para canalizarles hacia las áreas de atención a fin de lograr una gestión emocional adecuada, una orientación académica e incluso algún procedimiento administrativo y con ello, favorecer su aprovechamiento académico, así como su formación integral.

DIRECTORIO DE SERVICIOS

- Atención Psicológica FAD Taxco
- Atención Médica FAD Taxco
- Servicios Escolares
- Coordinación Académica FAD Taxco
- Becas, Movilidad y Servicio Social FAD Taxco
- Protección Civil Taxco
- Cruz Roja Taxco

DIRECTORIO

Dr. Mauricio de Jesús Juárez Servín

Director

Lic. Marisol Guadalupe Martínez Fernández
Encargada del Despacho de la Secretaría General

Mtra. Mayrena Quiñones Nava

Jefa de la División de Estudios Profesionales

Mtra. Silvia Angélica Barajas Miranda
Secretaria Integral para la Comunidad Estudiantil

Lic. Uriel Armando Pérez Romero

***Responsable de la oficina del Programa Institucional de Tutorías,
Xochimilco***

Mtra. Mayra Uribe Eguiluz

***Responsable de la oficina del Programa Institucional de Tutorías,
Taxco***

